**Stamford Arts & Culture (SAC) Grant**

**Formularios de solicitud y presupuesto**

Todas las preguntas deben ser completadas y mecanografiadas

Envíe las solicitudes completas a más tardar a las 11:59 p.m. del 8 de noviembre de 2024

por correo electrónico a Aaron Miller en sacgrant@stamfordct.gov

**1. Información General**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Solicitante** | | | |
| **Nombre legal de la organización:** | | | |
| **Dirección de Envio:** | **Ciudad:** | **Estado:** | **Codigo:** |
| **Nombre / cargo de la persona de contacto:** | **Teléfono:** | | |
| **Dirección de correo electrónico:** | **Sitio web:** | | |
| **Número de identificación tributaria:** | **Organización año fiscal y presupuesto anual:** | | |
| **¿Es su organización un 501 (c) (3)?**  **Sí**  **No En caso afirmativo, incluya el formulario de impuestos 990 más reciente** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Co-solicitante (si corresponde)** | | | |
| **Nombre legal de la organización:** | | | |
| **Dirección de Envio:** | **Ciudad:** | **Estado:** | **Codigo:** |
| **Nombre / cargo de la persona de contacto:** | **Teléfono:** | | |
| **Dirección de correo electrónico:** | **Sitio web:** | | |
| **Número de identificación tributaria:** | **Organización año fiscal y presupuesto anual:** | | |
| **¿Su organización es un 501 (c) (3)?**  **Sí**  **No En caso afirmativo, incluya el formulario de impuestos 990 más reciente** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Información del proyecto** | | |
| **Título del Proyecto:** | | |
| **Nombre del Gerente de Proyecto:** | | |
| **Proyecto Lugar (s):** | | **Lugar desconocido** |
| **El proyecto debe realizarse entre el 1 de enero de 2025 y el 31 de diciembre de 2025** | | |
| **Fecha de inicio del proyecto:** | **Fecha de finalización del proyecto:** | |
| **Presupuesto total del proyecto: $** | **Monto solicitado ($ 15,000 máximo): $** | |
| **Disciplina del proyecto: marque una disciplina / categoría que mejor represente su proyecto**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Bailar | Multidisciplinario | Teatro | | Cine y Video | Música y Ópera | Artes Visuales | | Literatura & Humanidades | Medios (proyección, videojuegos, arte basado en la tecnología) |  | | | |

###### 3. Descripción del Proyecto

**3a. Describa el proyecto para cual los fondos son solicitados y explique cómo avanza las artes y cultura para la Ciudad de Stamford. (300 palabras como máximo)**

|  |
| --- |
|  |

**3b. ¿Cómo promoverá y publicitará este proyecto para garantizar la máxima participación y acceso de los residentes de la comunidad y / o el público en general y especificar la cantidad de personas a las que servirá su proyecto? (200 palabras como máximo)**

|  |
| --- |
|  |

**3c. Describa en detalle el componente público de su proyecto, incluida la información sobre la audiencia, así como el área geográfica o la comunidad a la que sirve. (200 palabras como máximo)**

|  |
| --- |
|  |

**3d. ¿Su programa se lleva a cabo en un lugar accesible para discapacitados? ☐ Sí ☐ No**

**Si la respuesta es negativa, ¿cómo hará las adaptaciones para personas con discapacidad? (200 palabras máximo)**

|  |
| --- |
|  |

**3e. Si no recibe la financiación completa para su proyecto, ¿cómo piensa proceder? ¿Cómo alterarás el proyecto? (200 palabras como máximo)**

|  |
| --- |
|  |

**3f. ¿Qué herramientas utilizará para recopilar la información que necesita para medir su éxito? Es decir. Analice los métodos de evaluación de su programa. (200 palabras como máximo)**

|  |
| --- |
|  |

**3g. ¿Si recibes fondos de la ciudad, para qué proyecto(s) o programa(s) y cuánto dinero recibes?**

|  |
| --- |
|  |

**5. Línea de tiempo del proyecto**

La línea de tiempo está diseñada para ayudarlo a planificar su proyecto. Enumere, lo mejor que pueda, todas las tareas que espera llevar a cabo como parte de este proyecto y las fechas en que anticipa que cada tarea comenzará y terminará.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descripcion de la tarea**  ***p.ej. recaudacion de fondos, asegurar un lugar, confirmando artistas, publicidad y marketing,*** | **Fecha de Inicio** | **Fecha de Finalizacion** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. Material adjunto y muestras de trabajo**

**TODOS** **LOS SOLICITANTES DEBEN PRESENTAR ELECTRONICAMENTE LO SIGUIENTE:**

• Curriculum (s) de los miembros principales del personal o voluntarios responsables del proyecto

• Una lista del nombre y la afiliación de los miembros de la junta o del comité asesor

• Curriculum vitae (s) y carta (s) de compromiso del (los) artista (s) a participar para el proyecto apoyado con fondos de la subvención

• Muestras de trabajo de proyectos recientes (hace menos de 5 años) que incluyen enlaces a sitios web, videos, fotos, presentaciones y versiones en PDF de folletos, artículos de periódicos y / o programas **(3 artículos como máximo)**

**7. Presupuesto del proyecto** **(Tabla insertada como hoja de cálculo de Excel - Haga doble clic para activar).**

Proporcionar un perfil claro de los ingresos del proyecto y los gastos planificados.

**Fondos de subvención solicitados =** ¿Cuánto está solicitando y cómo se gastarán los fondos?

**Otras contribuciones en efectivo =** ¿Cómo utilizará el efectivo disponible de la organización?

**Contribuciones en especie =** ¿Cómo se aplicarán al proyecto las contribuciones no monetarias de otras fuentes?

**Fondos totales del proyecto =** Esta columna se calculará automáticamente. Muestra el costo total de su proyecto.



**8. Certificación de Solicitud (No se aceptarán solicitudes sin firmar)**

|  |
| --- |
| **Por favor, compruebe para reconocer el cumplimiento:**  He leído y entiendo las pautas de la Stamford Arts and Culture Grant y todo el personal del programa cumplirá y estará sujeto a dichas pautas.  Applicant El solicitante / organización acepta cumplir con todas las regulaciones gubernamentales relacionadas con el cumplimiento de la Acción Afirmativa y el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990. El solicitante / organización se compromete a no discriminar por motivos de discapacidad al ser admitido, evaluado u operado. de sus programas, servicios o actividades y no discriminar por motivos de discapacidad en sus prácticas de contratación o empleo según lo dispuesto en el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990.  Toda la publicidad debe incluir: **“Supported by the** **City of Stamford Arts & Culture Grant”** y el logotipo de la Comisión de Arte y Cultura de Stamford (cuando corresponda)  La Agencia abajo firmante acuerda:  1. Proporcionar un seguro de responsabilidad civil que proteja adecuadamente a la Ciudad de Stamford, a sus funcionarios, agentes y empleados de cualquier reclamo por lesiones a personas y daños a la propiedad.  2. Para indemnizar y eximir de responsabilidad a la Ciudad, sus funcionarios, agentes y empleados, de y, si se solicita, los defenderán de cualquier pérdida, costo, daño, lesión, responsabilidad y reclamo por lesión o muerte de una persona, incluidos empleados de la Agencia o pérdida o daño a la propiedad, resultantes directa o indirectamente del desempeño de la Agencia de las actividades para las cuales la Ciudad de Stamford le está otorgando financiamiento, o por cualquier omisión en el cumplimiento de algún deber impuesto por ley o acuerdo sobre la Agencia, sus funcionarios, agentes y empleados. La indemnización anterior incluirá, sin limitación, honorarios razonables de abogados, consultores y expertos, y los costos relacionados y el costo de la Ciudad de investigar cualquier reclamo en su contra.  **Firma de autorización:** “Mi firma a continuación certifica que la información contenida en esta solicitud, incluidos todos los archivos adjuntos y el material de apoyo, es verdadera y correcta, según mi conocimiento. El abajo firmante certifica que él o ella es un oficial principal de la organización solicitante con autoridad para obligarlo. El abajo firmante también certifica que: (1) los fondos, si se otorgan, se usarán solo para el propósito descrito anteriormente; (2) el solicitante deberá cumplir en todos los aspectos con las pautas del programa para esta subvención; y (3) el incumplimiento de los convenios contenidos en este documento puede requerir el reembolso de todos los fondos de la subvención ".  **Firma:** (Haga doble clic en la X arriba para firmar) **Fecha:** |
| **Nombre & Titulo:** |
| **Organizacion:** |